

Số: 14/KH-MNGK

Gia Lộc, ngày 25 tháng 8 năm 2025

**KẾ HOẠCH, PHƯƠNG ÁN
Phòng chống cơn bão cơn bão số 5**

Thực hiện Công văn số 134-CV/ĐU, ngày 24 tháng 8 năm 2025 của Đảng ủy xã Gia Lộc về việc ứng phó bão số 5 (bão Kajiki);

Trường MN Gia Khánh xây dựng kế hoạch và phương án Phòng chống cơn bão cơn bão số 5 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

Trường MN Gia Khánh có 02 khu đều nằm ở khu vực cánh đồng thông thoáng, hút gió, nên khi có gió bão rất dễ ảnh hưởng, thiệt hại về cơ sở vật chất và tính mạng của trẻ em.

II. Mục tiêu cần đạt được

- Hạn chế tối đa mức thiệt hại do mưa bão gây ra cho tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường, nhất là tính mạng của CBGVNV và các cháu.
- Giảm thiểu hoạt động làm việc, dạy học khi đang có mưa bão.
- Tăng cường trực ban theo kế hoạch để hạn chế tối đa hậu quả của mưa bão.
- Tăng cường vai trò trách nhiệm của BCD phòng chống lụt bão.
- Thực hiện phòng chống bão theo phương châm lấy phòng là chính, đồng thời thực hiện tốt phương án giảm nhẹ thiệt hại trên cơ sở chuẩn bị đầy đủ lực lượng, phương tiện, chỉ huy và ứng phó kịp thời.
- Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ với các đơn vị có liên quan, tập trung thực hiện công tác phòng, chống bão, bảo đảm thực hiện “bốn tại chỗ” và tinh thần chủ động, trách nhiệm cao nhất, tuyệt đối không được chủ quan, lơ là, không để bị động, bất ngờ.

III. Chỉ đạo và triển khai phương án phòng chống bão, mưa, úng, lụt giảm nhẹ thiên tai

- Triển khai kế hoạch, biện pháp phòng chống bão, giảm nhẹ thiên tai

của nhà trường đến từng CBGVNV nhà trường.

2. Kiện toàn Ban chỉ huy phòng chống lụt bão nhà trường, phân công nhiệm vụ và cam kết thực hiện cụ thể đến từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

3. Lập kế hoạch bảo quản hồ sơ, trang thiết bị đồ dùng tại các nhóm, lớp, phòng làm việc. Giao cho các tổ chức, bộ phận, cá nhân liên quan những nhiệm vụ cụ thể về việc bảo quản tài liệu liên quan đến lĩnh vực công tác của mình.

4. BCD có trách nhiệm lập kế hoạch khắc phục hậu quả bão và báo cáo với ngành, chính quyền các cấp về mức độ thiệt hại do bão gây ra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Nhân sự:

- Lãnh đạo nhà trường
- Toàn thể công chức viên chức, người lao động
- Phối hợp cùng cha mẹ học sinh

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Phụ trách chung

- Đ/c Nguyễn Thị Lý – Hiệu trưởng - Trưởng ban

2.2. Trực tiếp phụ trách công tác phòng chống bão.

- Đ/c Hoàng Thị Liên - PHT
- Đ/c Lê Thị Minh - PHT
- Đ/c Nguyễn Thị Loan - BT chi đoàn
- Đ/c Nguyễn Thị Ly - TTr tổ Nhà trẻ
- Đ/c Nguyễn Thị Thúy Hằng - TTr tổ 3+4 tuổi
- Đ/c Nguyễn Thị Hà Thanh - TTr tổ 5 tuổi
- Đ/c Phạm Thị Nhung - Kế toán - TTr văn phòng
- Nguyễn Văn Khánh - Bảo vệ điểm trường Trung tâm
- Nguyễn Văn Bổng - Bảo vệ điểm trường Cao Dương

4. Biện pháp thực hiện

- Kiểm tra cơ sở vật chất (Mái nhà, hệ thống điện, hồ sơ sổ sách, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị điện tử...) và có biện pháp bảo quản để tránh ẩm ướt, hư hỏng.

- Chặt tỉa những cây cao, to gần vị trí các phòng học và công trình của nhà trường.

- Chèn chống các nhóm, lớp. Cột tất cả các cửa sổ, cửa ra vào bằng dây thép buộc, cột dây thép ở cửa chính sau khi đã khóa bằng ổ khóa cửa.

- Tập trung kiểm tra số trẻ có mặt tại trường khi có xảy ra mưa bão, phụ trách khu vực có kế hoạch giữ trẻ ở từng khu vực, chờ phụ huynh đến đón hoặc trực tiếp đưa trẻ về nhà trong trường hợp khó khăn.

- Thường xuyên liên lạc với Ban chỉ huy phòng chống bão của Trường, xã Gia Lộc để có phương án thực hiện tối ưu.

- Khi nhận được các thông tin bão lũ qua các phương tiện thông tin đại chúng, tất cả các thành viên trong Ban chỉ đạo phải có mặt kịp thời tại địa điểm được phân công tại kế hoạch này, trực 100% trong thời gian xảy ra bão lũ để thực hiện phương án phòng chống theo chỉ đạo của Ban.

- GV các nhóm lớp phải nắm được số lượng trẻ có mặt, trực tiếp chịu trách nhiệm về số trẻ nhóm, lớp mình, phối hợp với các thành viên khác trong Ban phòng chống bão để thực hiện phương án chỉ đạo của Trường ban.

5. Chuẩn bị điều kiện phòng chống bão

- Bộ phận kế toán lập kế hoạch mua sắm các thiết bị phòng chống bão (bao nilon, tấm nilon, đèn pin, ...) và trình Trường ban chỉ đạo duyệt để kịp thời mua sắm theo kế hoạch, chậm nhất ngày 25/8/2025 (Đ/c Phạm Thị Nhung)

6. Phân công khắc phục sau bão

- Tham gia công tác khắc phục hậu quả bão lũ: Toàn thể công chức viên chức, người lao động nhà trường, thực hiện dưới sự chỉ đạo của BCD nhà trường.

- Lập kế hoạch, phương án và báo cáo Ban phòng chống lụt bão các cấp.

7. Thông tin liên lạc

- Từng thành viên của Ban chỉ huy phòng chống bão lũ có trách nhiệm thường xuyên theo dõi thông tin bão qua các phương tiện thông tin đại chúng, trên truyền hình trung ương và địa phương để có phương án phối hợp, phòng chống và giảm nhẹ hậu quả thiên tai.

- Số điện thoại người có trách nhiệm để báo cáo tình hình khi có bão xảy ra

1 Nguyễn Thị Lý	Trưởng ban	0388 256 529
2 Hoàng Thị Liên	Phó ban trực	0363 295 122
3 Lê Thị Minh	Phó ban trực	0975 899 566

Trên đây là kế hoạch, phương án phòng chống bão cơn bão số 5 của Trường MN Gia Khánh, đề nghị các thành viên trong Ban chỉ huy, các tổ chức, đoàn thể, các bộ phận liên quan thực hiện tốt. Kế hoạch này được triển khai đến tổ Chuyên môn và tổ Văn phòng, CBGVNV, người lao động ./.

Nơi nhận:

- UBND xã Gia Lộc (Đề b/c)
- Các tổ CM, VP để thực hiện;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lý