|  |  |
| --- | --- |
| UBND XÃ GIA LỘC  **TRƯỜNG MN GIA KHÁNH**  Số: 13/KH-MNGK | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Gia Lộc, ngày 07 tháng 8 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025-2026**

Thực hiện Công văn số 154/PGDĐT – GDMN ngày 20/5/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lộc về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế của địa phương và nhà trường.

Trường Mầm non Gia Khánh xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

1. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo chính xác từng độ tuổi, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện Đề án phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi; tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 4 tuổi.

2. Phân công giáo viên điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến hợp lý, tránh bỏ sót hoặc chồng chéo.

3. Phân nhóm lớp đảm bảo đủ số cháu/lớp theo quy định, phù hợp với số cháu của địa phương.

**II. Nội dung**

**1. Phương thức và đối tượng**

Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định. Đảm bảo 100% các cháu trong độ tuổi mẫu giáo được đến trường. Nhà trẻ huy động 48% - 52% trẻ đến trường.

**2. Độ tuổi tuyển sinh**: Trẻ từ ba tháng đến sáu tuổi.

**3. Hồ sơ tuyển sinh**

- Đơn xin nhập học (theo mẫu).

- Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu).

**4. Thời gian tuyển sinh**

- Đầu năm học: Từ ngày 15/8/2025 đến ngày 31/8/2025.

- Trong năm học: Theo nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh học sinh.

**5. Dự kiến số cháu trong độ tuổi tuyển sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Năm sinh | Số trẻ trong độ tuổi | Số trẻ ra lớp năm học 2024-2025 | | Số trẻ hiện ra lớp năm học 2025-2026 | | | | |
| Trẻ tại địa phương | Trẻ nơi khác học nhờ | Số trẻ ra lớp tại địa phương | Số trẻ học nhờ nơi khác | Trẻ nơi khác học nhờ tại trường | Tổng số trẻ tại trường | Dự kiến số nhóm lớp |
| 2020 | 98 | 87 | 11 | 87 | 11 | 4 | 91 | 4 |
| 2021 | 72 | 62 | 10 | 60 | 12 | 2 | 62 | 3 |
| 2022 | 44 | 40 | 3 | 41 | 3 | 0 | 41 | 2 |
| 2023 | 69 | 29 | 0 | 55 |  |  | 55 | 3 |
| 2024 | 65 | 0 | 0 | 30 |  |  | 30 | 1 |
| 2025 | 30 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |
| **Tổng** | **378** | **230** | **24** | **324** | **26** | **6** | **279** | **13** |

**III. Biện pháp thực hiện**

- Tổ chức điều tra, rà soát số trẻ trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển sinh tạị bảng tin trên sân trường, trên trang thông tin điện tử của trường, trên facebook.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng.

- Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh đăng kí nhập học.

- Các lớp được giao chỉ tiêu tuyển sinh báo cáo số cháu đã tuyển sinh vào thứ sáu hàng tuần với Ban giám hiệu.

**IV. Tổ chức thực hiện**

**1. Hiệu trưởng**

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, ra Quyết định thành lập Hội đồng truyển sinh, tổ chức họp thông qua QĐ, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch.

**2. Phó hiệu trưởng và các thành viên**

Tham dự các cuộc họp, triển khai kế hoạch tới các thành viên trong khối, tổ mình phụ trách và thực hiện kế hoạch, báo cáo kết quả kịp thời về đ/c Trưởng ban.

**3. Cán bộ, giáo viên và nhân viên**

Thực hiện kế hoạch đạt kết quả cao nhất, báo cáo kết quả kịp thời về đ/c Trưởng ban khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Gia Khánh yêu cầu cán bộ, giáo viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo ngay với Ban giám hiệu để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND xã (để báo cáo);  - HĐ tuyển sinh; Các bộ phận, tổ chuyên môn;  - Lưu: VT. | **Chữ ký.jpg** |