

Số: 15/KH-MNGK

Gia Lộc, ngày 25 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Công văn số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 5676/SGD&ĐT-VP ngày 18/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục;

Căn cứ đặc điểm tình hình của trường Mầm non Gia Khánh;

Trường Mầm non Gia Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi để giáo viên và học sinh sẵn sàng bước vào năm học mới;
- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để tổ chức “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường” diễn ra thật trang trọng và tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày Hội đối với các cô giáo và các cháu học sinh.
- Nhằm tuyên truyền tới cha mẹ trẻ, cộng đồng xã hội về vị trí, tầm quan trọng của giáo dục mầm non.

II. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: ½ ngày, bắt đầu từ 8 giờ 00 phút ngày 05/9/2025.
- Tại điểm trường mẫu giáo Trung tâm, thôn Gia Bùi, xã Gia Lộc. Điểm trường Cao Dương thôn Cao Dương xã Gia Lộc, thành phố Hải Phòng.

III. Thành phần tham dự

- Đại biểu mời:
 - + Ban đại diện cha mẹ các lớp; toàn thể các bậc phụ huynh các lớp.
- Thành phần nhà trường: Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng các cháu học sinh trong nhà trường.

IV. Hình thức tổ chức

- Hình thức trực tuyến với điểm cầu Trung tâm Hội nghị Quốc gia hoặc qua kênh truyền hình VTV1.

- Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
8 giờ - 9 giờ 30	Chương trình văn nghệ	Ban tổ chức
	Chào cờ tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban tổ chức
	Diễn văn của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn
	Phim 80 năm phát triển giáo dục đất nước	Ban tổ chức
	Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu	Học sinh tiêu biểu
	Phát biểu và đánh trống khai giảng năm học 2025-2026	Tổng Bí thư Tô Lâm
	Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tổng Bí thư Tô Lâm
	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bế mạc buổi lễ	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn

V. Chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên

- Giáo viên 13 nhóm lớp thực hiện rà soát thiết bị nghe nhìn (ti vi) đường truyền để kết nối trực tuyến qua kênh truyền hình VTV1 báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường.

- Ban giám hiệu liên hệ với thợ sửa chữa ti vi (nếu có ti vi hỏng) đảm bảo thiết bị nghe nhìn tốt. Sửa chữa nâng cấp mạng internet đảm bảo đường truyền tốt.

- Đ/c Nguyễn Thị Lý: Xây dựng kế hoạch, kiểm tra công tác chuẩn bị của các bộ phận, cá nhân.

- Đ/c Hoàng Thị Liên: Phụ trách điểm trường Trung tâm, sắp xếp các nhóm lớp dự khai giảng (2 lớp/phòng), kiểm tra công tác chuẩn bị của các bộ phận, cá nhân điểm trường Trung tâm. Công tác trang trí, khánh tiết, khẩu hiệu điểm trường Trung tâm.

- Đ/c Lê Thị Minh: Phụ trách điểm trường Cao Dương, sắp xếp các nhóm lớp dự khai giảng (2 lớp/phòng), công tác trang trí, khánh tiết, khẩu hiệu điểm trường Cao Dương. Kiểm tra công tác chuẩn bị của các bộ phận, cá nhân điểm trường Cao Dương.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp và các giáo viên khác: Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất của lớp mình (ti vi, màn hình máy tính); trang trí không gian của lớp. Quản lý trẻ trong buổi lễ, đón và trả trẻ của lớp mình. Thông báo kế hoạch tổ chức khai giảng của nhà trường mời phụ huynh tới dự.

- Các đ/c nhân viên: Cùng BGH chuẩn bị cơ sở vật chất cho các lớp.

- Bộ phận hành chính: chuẩn bị kinh phí để tổ chức khai giảng, quà tặng cho các cháu.

VII. Kinh phí tổ chức khai giảng

- Bánh kẹo tặng các cháu: 270 cháu x 10.000đ = 2.700.000đ
- Trang trí khánh tiết: = 500.000đ

Tổng: 3.300.000đ

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch xong trước ngày 25/8/2025
- Chuẩn bị cơ sở vật chất (tì vi, màn hình máy tính) xong trước ngày 03/9/2025.
- Chuẩn bị quà cho các cháu xong trước ngày 03/9/2025.

2. Giáo viên chủ nhiệm lớp và các giáo viên khác

- Chuẩn bị cơ sở vật chất (tì vi, màn hình máy tính) đảm bảo 2 nhóm lớp/phòng, xong trước ngày 03/9/2025.
- Trang trí không gian của lớp xanh, hấp dẫn, phù hợp ngày khai giảng.
- Thông báo mời phụ huynh xong trước ngày 03/9/2025.
- Chuẩn bị trang phục cho trẻ xong trước ngày 31/8/2025 (cờ đỏ sao vàng, áo cờ đỏ sao vàng, hoa).

3. Bộ phận hành chính

- Chuẩn bị quà cho trẻ xong trước ngày 03/9/2025

Trên đây là kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2025-2026 của trường mầm non Gia Khánh yêu cầu CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo về BGH để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, UBND xã Gia Lộc;
- CBGVNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lý

